

Factura

JOSÉ LUIS , SCAGLIA MARTÍNEZ

Nit Emisor: 61694657

JOSE LUIS SCAGLIA MARTINEZ

5 CALLE B 14-21 COLONIA CIUDAD SAN CRISTOBAL 1, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

41350B2E-AFE0-43E9-A9AD-39CB5CFE5E08

Serie: 41350B2E Número de DTE: 2950710249

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:33:06

Fecha y hora de certificación: 10-jun-2026 08:33:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No. 041-2026.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.857143

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 41350B2E, número de DTE: 2950710249 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por JOSÉ LUIS SCAGLIA MARTÍNEZ ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número 041-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.



José Luis Scaglia Martínez
DPI: 1632 39509 0101

f)
Mtr. Mario R. Riveiro
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

SAT-1911Número de
Constancia

1781719277277

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

61694657**JOSÉ LUIS , SCAGLIA MARTÍNEZ**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

Serie

41350B2E

30

06

2026

Número de factura

2950710249

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO

RENTA IMPONIBLE

RETENCIÓN

Servicios Profesionales

Q11,607.14

Q580.36

TOTAL

Q580.36

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT

117752649

Contribuyente

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el
<https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

Total: QUINIENTOS OCHENTA QUETZALES CON 36/100

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de junio 2026
Nombre: José Luis Scaglia Martínez/
Objeto: Encargado de Planificación/
Tipo de Servicios: Profesionales/
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y
Evaluación/
Contrato No.: 041-2026
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 041-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO.
2. Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.
3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.
4. Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.
5. Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.
6. Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.

7. Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.
8. Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).
9. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.
10. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.
11. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.
12. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.
13. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
14. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.
15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para evaluar la solicitud por parte del FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, determinaron que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que son financiados, por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.

- Se digitalizó en la matriz de seguimiento el ingreso del nuevo proyecto de la organización:
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala R.L. CEFOGUA.
- Se actualizó la matriz de registro de las reuniones sostenidas con las organizaciones en el mes de junio 2026.
- Se preparó de manera física y digital el informe mensual dirigido al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

Estados financieros del mes de mayo 2026.
- Se realizó el Informe Mensual de Avance Físico y Financiero de mayo 2026 de acuerdo al Calendario de Entrega de Informes a Planeamiento.
- Se brindó asesoría sobre la metodología sobre la presentación de proyecto ante FONAGRO a:
 - Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.
- Se participó en la reunión según cronograma con representantes durante la comisión realizada a la organización:
 - Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, la cual se podrá abreviar "ASOPOMBAAQ"
- Se participó en reuniones de trabajo con el Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para analizar las actividades del mes de junio 2026.
- Se participó en reuniones de trabajo con Planeamiento MAGA, para el seguimiento Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental de acuerdo con las directrices de la Gerencia General de FONAGRO.
- Se le dio seguimiento a la reunión que sostuvieron con la Ministra los representantes para la formulación del proyecto de la organización:
 - Jorge Max, representante COCODES Zacapa-Chiquimula.
 - Filiberto Choc, representante Empresa Campesina Rural ECA.
- Se participó representando a FONAGRO en la Comisión de Control Interno ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a la implementación de mecanismos y disposiciones en cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

José Luis Scaglia Martínez
1632 39509 0101

Vo. Bo.

Ing. Sergio Danilo Morales Buchán
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación